



جامعة طبرق كلية العلوم



دليل ضمان الجودة 2023 – 2024 م

مقدمة

يتناول دليل ضمان الجودة تقديم أفضل ممارسات الجودة والتطوير في التعليم الجامعي لكلية العلوم. وذلك بهدف تحقيق أعلى مستويات تطوير التعليم الجامعي في العلوم وتجويد ممارسات التعليم بما يضمن برامج قوية معتمدة، ومخرجات تعليمية تخدم الوطن وسوق العمل وتنهض بالمجتمع. وأيضاً يهدف الدليل لتقديم خطة العمل نحو ضمان تنافسية الكلية وتميزها مؤسسياً وبرامجياً لترتقي وتكون في الصفوف الأولى مع أمثالها في ليبيا وعلى مستوى العالم.

وكلية العلوم بصدد تحقيق ذلك عن طريق تنفيذ رؤية ورسالة الكلية التي تتفق مع رؤية ورسالة الجامعة. حيث إن التميز إقليمياً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وريادة الأعمال هي أبعاد هذه الرؤية. وتطبيقاً لرسالة الكلية والجامعة التي تهدف لتقديم تعليم وأبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع.

ولأن الجودة عمل ضروري ومستمر ومطلب أساس يتمثل في العمل بكفاءة وفعالية مع متغيرات العصر المعرفي الحالي ذي التطور المستمر المتسارع، فيجب تكريس الجهود والطاقات لتطوير ممارسات وأنشطة الكلية بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفق معايير قياسية، وتحقيقاً للتحسين المستمر في الأداء لتقديم خدمة تعليمية أرقى، ورفع مستوى جودة الخريج بشكل مستمر، مواكباً لما يقابلها من تطور سريع في العلم وتقدم في معايير الجودة. وعليه تم تقديم هذا الدليل بطريقة مبسطة لتوضيح وتسهيل مهام الإدارات والأقسام ومسؤولياتها لجميع منتسبي الكلية وتوضيح الآليات والسياسات المتبعة لتأصيل وتوطين العمل داخل الكلية.

الرؤية :

تتبلور رؤية مكتب ضمان الجودة بالكلية في كونه ترجمة حقيقية لمتطلبات التقدم العلمي والرقى، وإطار مرجعي وأساسي في تطبيق معايير الجودة والاعتماد في البرامج والأنظمة التعليمية، والاهتمام بكفاءة المخرجات والأداءات التعليمية داخل الكلية لتفعيل ودعم قدراتها التنافسية على المستويين المحلي والعالمي.

الرسالة:

الالتزام بمعايير وأسس الجودة الشاملة، وتعزيز قدرات الكلية في مختلف الميادين، كذلك الاهتمام بالتعليم النوعي، وإرساء مبادئ وأسس البحث العلمي، والتركيز على الجوانب التطبيقية وتعميمها فضلاً عن خدمة المجتمع.

الأهداف:

1. نشر ثقافة الجودة والترويج لها.
2. غرس بذور الوعي بين أعضاء هيئة التدريس وكل أطراف العملية التعليمية والتنظيمية والإدارية بالكلية بأهمية وقيمة الجودة الشاملة.
3. التقويم الشامل والمستمر للأداء وضمان الجودة في كافة أقسام الكلية.
4. التأكيد على فهم مغزى وأهداف الجودة الشاملة والافتناع بها والسعي الدؤوب نحو الالتزام بها.
5. مساعدة الأقسام في إنشاء وحدات تقويم الأداء وضمان الجودة بها.
6. الإشراف الفني والدعم التقني والعلمي وتقديم الرأي السديد للأقسام.
7. إجراء دراسات التقييم الذاتي والإعداد والتجهيز اللازم للتقدم والاعتماد.
8. التقييم الذاتي لأنشطة الأقسام وبرامجها المختلفة الثقافية والأكاديمية والطلابية.
9. ترسيخ الأطر المعلوماتية المرتبطة بآليات توكيد الجودة والاعتماد.
10. تأكيد أن الجودة ضرورة عصرية يجب عدم مقاومتها لأنه لا يقاوم الحسن إلا كل قبيح ولا يقاوم الجد إلا كل كسول.

مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء

نظام ضمان الجودة الداخلي لكلية العلوم

أسس بناء نظام ضمان الجودة

يعد نظام الجودة نظامًا متأصلًا، وتسعى الكلية بشكل مستمر إلى تحسين ذلك النظام وتطويره، ويشمل نظام الجودة في الكلية جميع أنشطة الكلية بمختلف المجالات ومختلف المستويات، وتعد مسؤولية ضمان الجودة بالكلية في إطار مسؤوليات الكلية، ويتضمن المكتب منسقي الجودة لدعم عمليات الجودة وضمانها بالكلية من خلال رصد مدى الامتثال لمعايير الجودة على المستوى المؤسسي، ولكل من المعايير المحلية والدولية على مستوى البرامج التعليمية. وتعتمد عملية تطوير نظام الجودة للكلية على أسس ومبادئ تحقق للنظام فعاليتها وكفاءته واستدامته، وأبرزها ما يأتي:

- تعد معايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية هي الأساس في بناء نظام ضمان الجودة بالكلية.
- يجب أن يحقق النظام التزام جميع الجهات بأداء مسؤوليتها وفقا للهيكل التنظيمي للكلية والأنظمة المتبعة. ووفقًا للأنظمة واللوائح التي تحكمها أيًا كان مستواها التنظيمي.
- يعتمد نظام الجودة على تفعيل الأنشطة الخاصة بالممارسات الجيدة الواردة بالمعايير مع قياس فاعليتها وكفاءتها من خلال مؤشرات أداء محددة سابقا، وتحليلها وتضمين نتائجها في تقارير تقدم للجهات ذات العلاقة، للعمل على تنفيذ التوصيات التحسينية الواردة بها.
- تعتمد أدوات التقويم الذاتي على منهجية التقويم للمركز الوطني لضمان الجودة، في متابعة وتقويم مدى التزام القسم بالممارسات الجيدة لضمان التحسين المستمر لمستوى جودة الأداء.

مكونات نظام الجودة بكلية العلوم

تم تصميم مكونات نظام الجودة بالكلية حسب الأسس المتعارف عليها في أنظمة إدارة الجودة، ويتكون النظام من الأقسام الآتية:

- المخطط التنظيمي لضمان الجودة بالكلية

- آليات لتوزيع وتطبيق ممارسات معايير الجودة على الاقسام المختلفة.
- النماذج المستخدمة في النظام الداخلي لضمان الجودة بالكلية
- مؤشرات الأداء والنقاط المرجعية للقسم.
- أدوات القياس واستطلاع الرأي من استبيانات وإحصاءات وغيرها.
- الجدول الزمني لإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة بالكلية.

عناصر البيئة الداخلية

المدخلات

تشتمل المدخلات على الآتي:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس.
- أنظمة ولوائح وتعاميم وزارة التعليم.
- متطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية، وتوصياتها للاعتماد المؤسسي والبرامجي والتقييم التطويري ومعايير الاعتماد.
- البرامج الأكاديمية والدراسات الذاتية لها.
- تقارير متابعة البرامج وأنظمة جودة العمل باللجان المختلفة بالكلية.
- تقارير قياس مؤشرات الأداء.
- نظم البيانات والمعلومات والنقاط المرجعية Benchmarks.

العمليات

تتضمن العمليات ما يأتي:

- تطوير خطط تنفيذية لضمان وتحسين مستوى الجودة بالكلية مع مراعاة تكاملها مع الخطة الاستراتيجية للكلية.
- وضع الخطط التشغيلية السنوية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة بالكلية.
- تصميم آليات ونماذج للمتابعة والتقويم.
- متابعة وتقويم الأداء للجان المختلفة بالكلية.
- تطوير قواعد البيانات المناسبة لعمليات الجودة وتوثيقها.

المخرجات

تتكون مخرجات نظام الجودة من الآتي:

- تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية.
- التعزيز المؤسسي والحصول على الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
- تحسين مستوى جودة أداء البرامج التعليمية والحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.

المراجعة الدورية والتغذية الراجعة

المراجعة الدورية لنظام ضمان الجودة للكلية من خلال المتابعة والتقييم والتقارير الدورية، واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء يضمن التحسين المستمر في العمليات لضمان جودة المخرجات.

استمرارية النظام الداخلي لضمان الجودة بالكلية واستدامته

يجب أن يكون النظام المقترح كالحلقات المتصلة مع بعضها البعض، ويجب ألا يتأثر بتغيير المسؤولين فيه، كما يجب أن يتصف بالاستمرارية والاستدامة والقدرة على التشغيل الذاتي. وتعد استمرارية واستدامة النظام من أهم جوانب نجاحه، ويتحقق ذلك من خلال توافر الخصائص الذاتية الآتية المتوفرة بداخله:

الاستدامة التنظيمية.

وهي التحقق من أن النظام يقوم بدمج أنشطة الجودة ضمن النسيج التنظيمي للأقسام والادارات المختلفة بالكلية.

الاستدامة الإدارية.

دعم نظام الجودة من خلال صدور التكاليفات الرسمية، كالتزام اللجان المختلفة بما يصدر من قرارات من قبل عميد الكلية، يمكن قسم الجودة من تحقيق الاستدامة التنظيمية.

منهجية مؤشرات الأداء

تعتبر مؤشرات الأداء من الأدوات الهامة لتقييم جودة البرامج الأكاديمية ومتابعة أداءها، وهي تسهم في عمليات التطوير المستمر ودعم اتخاذ القرار. يقوم مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بكلية الهندسة بقياس مؤشرات الأداء الرئيسة مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات

المناسبة، مثل: استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية، المقابلات، الاجتماعات إلخ وفقًا لطبيعة كل مؤشر والهدف منه وينتج عن ذلك تقرير لوصف وتحليل نتائج كل مؤشر وتحديد دقيق وموضوعي لنقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين. وقد تم انشاء استبانات معدة من قبل مكتب ضمان الجودة بالكلية بهدف قياس المؤشرات التي اعتمدها المركز الوطني لضمان الجودة.

مؤشرات الأداء الرئيسية

انطلقت الكلية باتباع التطوير المنبثق من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بناء على عدة مرتكزات، من أهمها التركيز على المخرجات وعلى الأثر، ومراعاة مستوى النضج الملموس الذي وصلت إليه مؤسسات التعليم العالي في ليبيا في مجال ضمان الجودة، والاتساق مع الممارسات العالمية.

وقد اشتملت وثيقة معايير الاعتماد المؤسسي على 9 معايير تغطي الأنشطة الرئيسية، بينما تضمنت وثيقة الاعتماد البرامجي على 8 معايير ويندرج تحت كل معيار من هذه المعايير عدد من المؤشرات التي تعكس مستوى الجودة فيها. فيما يلي جدول يبين المعايير الرئيسية المعتمدة من المركز الوطني لضمان الجودة لكلا الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

جدول 1: المعايير الرئيسية المعتمدة

المعايير	
الاعتماد المؤسسي	الاعتماد البرامجي
المعيار الأول: التخطيط	المعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري
المعيار الثاني: القيادة والحوكمة	المعيار الثاني: البرنامج التعليمي
المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة	المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة
المعيار الرابع: البرامج التعليمية	المعيار الرابع: الشؤون الطلابية
المعيار الخامس: الشؤون الطلابية	المعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم
التعليمية

المعيار السادس: البحث العلمي

المعيار السابع: البحث العلمي

المعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين
المستمر

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين
المستمر

مؤشرات قياس مخرجات التعلم

يوصي المركز الوطني لضمان الجودة بتنظيم بيانات القياس المباشر لمخرجات التعلم من خلال استخدام جداول المركز الوطني لكل مخرج تعليمي، ويوصى كذلك بدعم وسائل القياس المباشر لمخرجات تعلم الطلاب مع الوسائل غير المباشرة كاستطلاع آراء الطلاب المتوقع تخرجهم وآراء الخريجين وآراء جهات التوظيف.

الإطار الزمني لبعض الأنشطة المقترحة لأعمال الجودة والاعتماد

تتم ممارسات وعمليات الجودة وفق دورة زمنية متكررة وتكون المدة الزمنية للدورة وفق طبيعة النشاط، فمنها ما يتم بشكل فصلي مثل تقويم المقررات وإعداد تقاريرها، ومنها ما يتم بشكل سنوي كالتقرير السنوي وقياس مؤشرات الأداء، ومنها ما يتكرر على مدار كتل زمنية أي يستغرق تكرار النشاط أو العملية عدة سنوات كالدراسة الذاتية على سبيل المثال ويوضح الجدول الآتي الإطار الزمني للأنشطة المعتادة والمتكررة في الجودة والاعتماد:

جدول 2: الإطار الزمني لأنشطة الجودة كلية العلوم

النشاط	الموعد المقترح	ملاحظات
تطبيق الاستبانات	خلال الأسبوعين الأخيرين من كل فصل دراسي	
احتساب نتائج الاستبانات	خلال أسبوع من نهاية كل فصل دراسي	
إعداد تقرير المقرر	خلال أسبوع من نهاية الفصل الدراسي	يستلزم إعداد تقرير المقررات إعلان نتيجة الطلاب، واحتساب نتائج استبانات تقويم المقرر. يجب وجود تقرير إجمالي موحد لكل مقرر تم تدريسه، يكون مسؤولاً عن إعداده منسق المقرر.
قياس المؤشرات	خلال العام ووفق الوقت المناسب لما يطلبه المؤشر من بيانات أو إحصاءات	يعد جزءاً مهماً من التقرير السنوي
إعداد التقرير السنوي	في خلال أسبوعين من الدراسة في العام التالي	يمكن البدء في إعداده بنهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي ويتم استكمال البيانات الناقصة خلال أسبوعين من العام الذي يليه.
عرض التقرير على مجلس القسم	في أول اجتماع لمجلس القسم بعد الانتهاء من إعداد التقرير	يتم ذكر رقم الاجتماع وتاريخ مجلس القسم الذي تم فيه عرض التقرير السنوي.
إرسال التقرير السنوي للجهات المعنية	في نهاية الشهر الأول من العام الدراسي التالي للسنة التي يخصها التقرير	يقصد بالجهات المعنية كل من له علاقة بمحتويات التقرير أو منوط بأحد التوصيات التي أسفر عنها التقرير ومنها مكتب ضمان الجودة ووكيل الكلية للشؤون العلمية وإحالة نسخة إلى لجنة تطوير المناهج والمقررات بالقسم.
إحالة التقرير السنوي للجنة تطوير المناهج والمقررات بالقسم	بعد عرضه على مجلس القسم	
اجتماع لجنة تطوير المناهج والمقررات بالقسم لمناقشة توصيات التغييرات الواردة بالتقرير السنوي للبرنامج	خلال أسبوع من إحالة التقرير السنوي للجنة	يتم إعداد محضر اجتماع اللجنة مع تضمينه التوصيات اللازمة حيال التغييرات المطلوبة للمقررات والبرنامج.
رفع محضر اجتماع لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى القسم إلى رئيس القسم	خلال أسبوع من اجتماع اللجنة	
عرض تقرير لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى القسم على	في أول اجتماع لمجلس القسم بعد تسلم التقرير	يتم إقرار التغييرات التي أوصت بها لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى

<p>القسم في ضوء التقرير السنوي للبرنامج، وتصبح قابلة للتنفيذ. ويتم رفع الموضوعات التي تحتاج صلاحية أعلى إلى لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى الكلية مرفقاً بها نسخة من التقرير السنوي ومحضر اجتماع لجنة القسم لتطوير المناهج والمقررات</p>		<p>مجلس القسم</p>
<p>يتم دراسة التغييرات المطلوبة بالتقرير السنوي للبرنامج وتوصيات اللجنة على مستوى القسم وما تم إقراره من تغييرات، وعمل محضر يتضمن توصيات اللجنة على مستوى الكلية تجاه التغييرات المطلوبة.</p>	<p>خلال أسبوع من تسلم المعاملة الواردة من القسم</p>	<p>اجتماع لجنة تطوير البرامج والمقررات على مستوى الكلية</p>
<p>يتم إرسال صورة من محضر اجتماع اللجنة على مستوى الكلية إلى رئيس القسم بالتزامن مع رفعه لعميد الكلية.</p>	<p>خلال أسبوع من تاريخ انعقاد اللجنة رفع</p>	<p>رفع تقرير لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى الكلية، لعميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية</p>
<p>يتم إقرار التغييرات المطلوبة في ضوء توصيات لجنة تطوير المناهج والمقررات على مستوى الكلية، وما ورد من توصيات بالتغيير في التقرير السنوي للبرنامج وذلك في حدود صلاحيات مجلس الكلية ويتم إخطار القسم بخطاب رسمي بما تم حيال إقرار التغييرات مع الإشارة إلى رقم اجتماع مجلس القسم وتاريخه وتحال التغييرات التي تحتاج إلى صلاحيات أعلى إلى وكيل الجامعة للشؤون التعليمية لاتخاذ اللازم حيالها.</p>	<p>في أول اجتماع بعد رفع محضر اجتماع لجنة تطوير البرامج المقررات على مستوى الكلية</p>	<p>عرض موضوعات التغيير على مجلس الكلية</p>
	<p>كل خمس سنوات أو عند منتصف المدة في حالة الحصول على الاعتماد، كما يمكن إجراء دراسة ذاتية استثنائية عند الحاجة.</p>	<p>إجراء الدراسة الذاتية</p>

المراجع

- دليل ضمان الجودة وتقييم الأداء 2021-2022 لكلية الهندسة جامعة طبرق.
- دليل ضمان الجودة وتقييم الأداء كلية العلوم جامعة عمر المختار.
- دليل ضمان الجودة وتقييم الأداء جامعة سبها.
- دليل ضمان الجودة وتقييم الأداء جامعة مصراته
- دليل ضمان الجودة وتقييم الأداء جامعة طرابلس